

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Instituição: Centro de Educação Infantil José Dickmann

Endereço: Rua Bahia, 8.490 - **CEP:** 89032-532

Bairro: Passo Manso, Blumenau/SC

Contato: (47)3381-6508 | **E-mail:** cei_josedickmann@ensinablumenau.sc.gov.br

Etapas atendidas: 0 a 6 anos

2. DIAGNÓSTICO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Total de Estudantes e Turmas Atendidas: De acordo com as informações do Censo Escolar 2026 (Inep), a unidade registra um total de 138 matrículas. A distribuição das crianças ocorre em 11 turmas, contemplando a faixa etária das etapas de creche e pré-escola. Entre os matriculados, registram-se 6 crianças com deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA) e Altas Habilidades ou Superdotação.

Fila de Espera: Conforme a central de vagas do Sistema de Gestão Escolar (sistema Escola Mais), atualmente não há nenhuma criança aguardando por vaga na instituição.

Número de Profissionais: O quadro de recursos humanos da instituição é composto pelos seguintes colaboradores: 29 profissionais pedagógicos, 3 profissionais administrativos, 2 profissionais operacionais, 9 profissionais terceirizados, 4 agentes de vigilância.

Perfil da Comunidade: Denominado originalmente *Stiller Pass* em 1864 devido à travessia por balsa no rio Itajaí-Açu, o Passo Manso desenvolveu-se industrialmente em ambas as margens do rio a partir dos anos 1970, impulsionado pelo eixo rodoviário e pela BR-470. Apesar de abrigar importantes marcos centenários, a comunidade só foi oficialmente reconhecida como bairro de Blumenau em 2004, pela Lei Complementar nº 489.

Resultado da Última Avaliação Institucional (SIMAIP)

O processo de Avaliação Institucional Participativa (SIMAIP) realizado em 2025 apresentou um diagnóstico detalhado da percepção da comunidade escolar sobre a instituição. A pesquisa obteve respostas de 150 famílias e de 37 colaboradores, indicando forte engajamento da comunidade. Apenas 10 famílias não responderam ao questionário avaliativo. Os resultados quantitativos demonstram que a expressiva maioria dos pais e colaboradores avaliou os indicadores da escola (como espaços físicos, ensino e transparência) como "De acordo com o esperado" ou "Acima do esperado". Em relação aos pontos positivos, os pais e responsáveis destacaram o excelente acolhimento das professoras, o carinho com os alunos, a boa alimentação e a perceptível evolução pedagógica e motora das crianças. Como principais pontos de atenção e vulnerabilidade apontados pelas famílias, destacam-se a altura do muro da escola, que é considerado muito baixo e gera insegurança por dar acesso a uma área de mata, e a necessidade urgente de um trocador externo à sala de referência. Outras demandas levantadas pela comunidade incluem a revitalização da estrutura predial (como a adequação do corredor de entrada estreito), a implementação de grupos virtuais para o compartilhamento de fotos das atividades diárias e a ampliação da oferta de ensino integral para as crianças. Em resposta a esses dados, o Plano de Ação formulado pela gestão estipula melhorias físicas e comunicacionais, incluindo a reorganização dos ambientes, reformas pontuais no banheiro, elaboração de boletins informativos periódicos e a retomada das discussões oficiais com a Secretaria de Educação (SEMED) visando a adequação da altura dos muros.

3. OBJETIVO GERAL

Promover uma gestão escolar democrática, transparente e participativa no Centro de Educação Infantil José Dickmann, assegurando a excelência administrativa e pedagógica por meio da valorização dos profissionais, da conservação da infraestrutura, do fortalecimento das parcerias e da integração com a comunidade escolar, tendo como finalidade maior, garantir um ambiente seguro, acolhedor e propício para o desenvolvimento integral e a aprendizagem efetiva das crianças.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Fortalecer a tomada de decisões junto à APP e ao Conselho Escolar (CONSES), mantendo rigorosa prestação de contas dos recursos públicos e próprios. Preservar o patrimônio escolar e ampliar parcerias (como a do Rotary Club) para aprimorar os ambientes pedagógicos e criar espaço adequado para a Hora-Atividade docente. Assegurar o cumprimento do calendário escolar e a proteção da integridade física de crianças e funcionários. Manter canal aberto de atendimento às famílias, promover eventos comunitários e liderar a equipe com diálogo transparente, valorização e *feedbacks* construtivos. Garantir a aprendizagem efetiva e o desenvolvimento integral de todas as crianças.

5. JUSTIFICATIVA

Este plano de metas para a direção do CEI José Dickmann articula as dimensões administrativa, pedagógica, relacional e estrutural para assegurar uma Educação Infantil de qualidade. Fundamentado na gestão democrática e na transparência, o plano fortalece a parceria com a comunidade (APP, CONSES e famílias da comunidade), investe na melhoria da infraestrutura, apoiado em parcerias como o Rotary Club e garante um ambiente seguro e adequado para o desenvolvimento das crianças e o trabalho docente. Por meio de uma liderança acolhedora e formativa, todas as ações convergem para o cumprimento da legislação e a promoção de aprendizagens efetivas e significativas.

6.1 PROPOSTA DAS METAS E AÇÕES

6.2 Gestão Escolar

Aspectos SIMAIP	Metas	Ações
--------------------	-------	-------

PPP e Regimento Interno	Atualizar e socializar o PPP e o Regimento Interno no início de cada ano letivo, assegurando a participação coletiva de todos os segmentos da comunidade escolar.	• Realizar grupos de estudo e escuta ativa por segmento para revisão do PPP e Regimento Interno. • Sistematizar as propostas e submetê-las à aprovação da comunidade em assembleia. • Dar ampla publicidade aos documentos finais via aplicativo/WhatsApp, agenda das crianças e mural físico no hall de entrada.
Processos de Acesso e Permanência	Assegurar o preenchimento diário das vagas disponibilizadas via sistema Escola Mais, promovendo ações de busca ativa para garantir a permanência e assiduidade dos estudantes.	• Monitorar rigorosamente as entradas, saídas e frequência diária das crianças no sistema. • Sensibilizar as famílias sobre a importância da assiduidade na Educação Infantil por meio de comunicados e reuniões. • Institucionalizar protocolo interno de acompanhamento de faltas e contato imediato com a família em casos de infrequência irregular.
Conselho Escolar e APP	Fortalecer a gestão democrática, conferindo visibilidade e autonomia deliberativa à Associação de Pais e Professores (APP) e ao Conselho Escolar (CONSES).	• Incentivar a participação representativa das famílias e profissionais nos órgãos colegiados. • Garantir a manutenção regular das diretorias, eleições e registros formais em livros-ata. • Manter atualizado o mural informativo da APP e Conselho Escolar na entrada da unidade com ações, projetos e deliberações.

Recursos Financeiros	Administrar os recursos públicos (PDDE, Fundo Municipal) e próprios (APP) com responsabilidade, ética e transparência, priorizando investimentos na qualidade do atendimento às crianças.	• Definir as prioridades de investimento juntamente com a APP, CONSES e equipe docente. • Elaborar e monitorar o Plano Anual de Aplicação dos Recursos Financeiros. • Prestar contas mensalmente de forma clara e acessível até o dia 10 de cada mês.
Transparência na Gestão	Assegurar à comunidade escolar o acesso irrestrito às informações administrativas, financeiras e pedagógicas do CEI.	• Divulgar balancetes mensais de receitas e despesas no mural de entrada e canais digitais (WhatsApp/agenda). • Publicar boletins informativos periódicos sobre o andamento de projetos, repasse de reuniões e decisões da gestão.
Vínculo com a Comunidade Escolar e Comunicação Instituição /Família	Consolidar uma relação de confiança, acolhimento e parceria contínua entre o CEI e as famílias do bairro Passo Manso.	• Promover eventos de integração (Dia da Família, mostras pedagógicas, rodas de conversa). • Manter canais de comunicação fluidos e respeitosos via agenda, reuniões presenciais e mensagens informativas. • Implementar protocolo de acolhimento para novas famílias e estudantes recém-matriculados.

Cumprimento da Legislação em Vigência	Garantir que todas as ações e rotinas institucionais estejam pautadas na legislação educacional vigente e nas normas do Sistema Municipal de Ensino de Blumenau.	• Manter a equipe gestora e pedagógica atualizada quanto aos decretos, leis (LDB, BNCC) e resoluções da SEMED. • Organizar acervo digital/físico de consulta às normas e diretrizes educacionais. • Embasar comunicados e decisões administrativas na legislação pertinente.
Atribuições dos Profissionais da Instituição	Assegurar que todos os servidores (pedagógicos, administrativos, operacionais e terceirizados) conheçam e desempenhem com clareza suas atribuições funcionais.	• Promover momentos de estudo e alinhamento sobre as atribuições no início de cada ano letivo. • Realizar acompanhamento e avaliação contínua do desempenho profissional com base no diálogo e orientações construtivas.

6.3 Pedagógica

Aspectos SIMAIP	Metas	Ações
PPP e Regimento Interno	Atualizar e socializar o PPP e o Regimento Interno no início de cada ano letivo, assegurando a participação coletiva de todos os segmentos da comunidade escolar.	• Realizar grupos de estudo e escuta ativa por segmento para revisão do PPP e Regimento Interno. • Sistematizar as propostas e submetê-las à aprovação da comunidade em assembleia. • Dar ampla publicidade aos documentos finais via aplicativo/WhatsApp, agenda das crianças e mural físico no hall de entrada.

Processos de Acesso e Permanência	Assegurar o preenchimento diário das vagas disponibilizadas via sistema Escola Mais e Fila Única, promovendo ações de busca ativa para garantir a permanência e assiduidade dos estudantes.	• Monitorar rigorosamente as entradas, saídas e frequência diária das crianças no sistema. • Sensibilizar as famílias sobre a importância da assiduidade na Educação Infantil por meio de comunicados e reuniões. • Institucionalizar protocolo interno de acompanhamento de faltas e contato imediato com a família em casos de infrequência irregular.
Conselho Escolar e APP	Fortalecer a gestão democrática, conferindo visibilidade e autonomia deliberativa à Associação de Pais e Professores (APP) e ao Conselho Escolar (CONSES).	• Incentivar a participação representativa das famílias e profissionais nos órgãos colegiados. • Garantir a manutenção regular das diretorias, eleições e registros formais em livros-ata. • Manter atualizado o mural informativo da APP e Conselho Escolar na entrada da unidade com ações, projetos e deliberações.
Recursos Financeiros	Administrar os recursos públicos (PDDE, Fundo Municipal) e próprios (APP) com responsabilidade, ética e transparência, priorizando investimentos na qualidade do atendimento às crianças.	• Definir as prioridades de investimento juntamente com a APP, CONSES e equipe docente. • Elaborar e monitorar o Plano Anual de Aplicação dos Recursos Financeiros. • Prestar contas mensalmente de forma clara e acessível até o dia 10 de cada mês.

Transparência na Gestão	Assegurar à comunidade escolar o acesso irrestrito às informações administrativas, financeiras e pedagógicas do CEI.	• Divulgar balancetes mensais de receitas e despesas no mural de entrada e canais digitais (WhatsApp/agenda). • Publicar boletins informativos periódicos sobre o andamento de projetos, repasse de reuniões e decisões da gestão.
Vínculo com a Comunidade Escolar e Comunicação Instituição-Família	Consolidar uma relação de confiança, acolhimento e parceria contínua entre o CEI e as famílias do bairro Passo Manso.	• Promover eventos de integração (Dia da Família, mostras pedagógicas, rodas de conversa). • Manter canais de comunicação fluidos e respeitosos via agenda, reuniões presenciais e mensagens informativas. • Implementar protocolo de acolhimento para novas famílias e estudantes recém-matriculados.
Cumprimento da Legislação em Vigência	Garantir que todas as ações e rotinas institucionais estejam pautadas na legislação educacional vigente e nas normas do Sistema Municipal de Ensino de Blumenau.	• Manter a equipe gestora e pedagógica atualizada quanto aos decretos, leis (LDB, BNCC) e resoluções da SEMED. • Organizar acervo digital/físico de consulta às normas e diretrizes educacionais. • Embasar comunicados e decisões administrativas na legislação pertinente.
Atribuições dos Profissionais da Instituição	Assegurar que todos os servidores (pedagógicos, administrativos, operacionais e terceirizados) conheçam e desempenhem com clareza suas atribuições funcionais.	• Promover momentos de estudo e alinhamento sobre as atribuições no início de cada ano letivo. • Realizar acompanhamento e avaliação contínua do desempenho profissional com base no diálogo e orientações construtivas.

6.4 Espaço Físico e Ambiente

Aspectos SIMAIP	Metas	Ações
Tempos, Espaços, Interações e Brincadeiras	Reorganizar a rotina e os espaços internos e externos do CEI para maximizar as oportunidades de brincadeiras e interações autônomas.	• Planejar o uso integrado dos espaços externos (gramado, horta, árvores) para vivências com a natureza. • Revisar a rotina temporal para evitar longos períodos de espera e garantir tempo amplo de brincar livre e dirigido.
Intencionalidade Pedagógica e Recepção de Famílias (Área de Espera)	Humanizar os ambientes da unidade, garantindo espaços acolhedores tanto para as crianças quanto para os pais/responsáveis.	• Construção de Deck Coberto na Entrada: Projetar e construir um deck de madeira coberto na área de acesso principal do CEI, equipado com bancos e paisagismo, oferecendo um espaço digno, protegido e acolhedor para a espera dos pais nos horários de entrada e saída. • Adequar e organizar os espaços de circulação e hall de entrada com exposição harmoniosa dos trabalhos infantis.
Segurança	Garantir um ambiente físico seguro que proteja a integridade de crianças, funcionários e comunidade escolar.	• Adequação do Muro Perimetral: Retomar as tratativas e encaminhamentos oficiais junto à SEMED para o aumento da altura do muro externo, eliminando fragilidades de acesso à área verde/parque. • Manter em pleno funcionamento o portão eletrônico e sistema de controle de acesso. • Realizar vistorias periódicas em móveis, brinquedos, parquinho e tomadas, efetuando reparos imediatos.

Limpeza e Manutenção dos Espaços	Assegurar padrões rigorosos de higiene e conservação predial na unidade.	• Implementar cronograma visível de rotina para limpeza de salas, banheiros, refazer higienização de colchonetes, brinquedos e tapetes. • Realizar reformas e adequações necessárias nos banheiros infantis. • Projeto para instalação de trocador externo à sala de referência, atendendo à demanda de higiene identificada no SIMAIP.
Organização e Potencialização dos Espaços	Organizar as salas de aula e áreas comuns de forma acessível, promovendo a autonomia infantil e reduzindo ruídos.	• Organizar os brinquedos e materiais pedagógicos na altura do olhar das crianças, com caixas organizadoras e etiquetas visuais. • Reorganizar o layout das salas para evitar o excesso de estímulos visuais e otimizar a circulação.
Sustentabilidade	Promover práticas ecologicamente corretas e o uso consciente dos recursos na rotina do CEI.	• Desenvolver projetos de horta, compostagem e descarte seletivo de resíduos com as crianças. • Priorizar a aquisição e utilização de materiais naturais e reutilizáveis nas propostas pedagógicas.